



НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ





УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления-Ректор
НАО «Атырауский университет
им. Х.Досмухамедова»
С.Н.Идрисов
«19» 09 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ РАЗВИТИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СМК № 040

Атырау 2022 г.


	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение об отделе развития научно-исследовательской деятельности	Стр.2 из 8

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	И.о. директора департамента науки	А.М. Бакирбекова		16.09.2022
	Руководитель отдела развития научно-исследовательской деятельности	О.П. Цигенгагель		16.09.2022
Согласовано	Проректор по науке и международным связям	Е.К. Айбульдинов		20.09.2022
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		22.09.2022
	Юрисконсульт	К.С. Куанов		26.09.2022

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение об отделе развития научно-исследовательской деятельности	Стр.3 из 8

Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Структура	4
5	Задачи и функции	4
6	Права	5
7	Ответственность	6
	Лист ознакомления	7
	Лист регистрации изменений и дополнений	8

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение об отделе развития научно-исследовательской деятельности	Стр.4 из 8

1. Общие положения

- 1.1 Отдел развития научно-исследовательской деятельности (отдел РНИД) является структурным подразделением ДН университета, действует на основании Устава Ату и в своей практической работе руководствуется приказами ректора и настоящим Положением.
- 1.2 Отдел РНИД проводит координацию фундаментальных, прикладных научных исследований, опытно-конструкторских, технологических работ в тесной связи с учебным процессом.
- 1.3 Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности Отдела РНИД рассматривает Ученый и научно-технический советы Ату.

2. Сокращения

ДН - Департамент науки;
 РНИД - Отдел развития научно-исследовательской деятельности;
 ПНиМС - Проректор по науке и международным связям;
 НИР - Научно-исследовательская работа;
 РСП - Руководитель структурного подразделения;
 ОМК - Офис мониторинга качества.

3. Нормативные ссылки


-Закон Республики Казахстан «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.09.2022 г.);
 -Закон Республики Казахстан «О науке»; (с изменениями и дополнениями по состоянию на 31.08.2022 г.)
 -Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12.09.2022 г.);
 -Трудовой Кодекс Республики Казахстан (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.09.2022 г.);
 -Устав университета;
 - Правила внутреннего трудового распорядка университета;
 - Требованиям международного стандарта ИСО 9001:2015

4. Структура

- 4.1 Отдел РНИД возглавляется руководителем, который подчиняется директору ДН.
- 4.2 Руководитель отдела РНИД назначается и освобождается от занимаемой должности ректором университета, как правило, из числа лиц, имеющих степень доктора PhD. Он несет ответственность за своевременное и качественное выполнение научно-исследовательской работы университета, соблюдение плановой, штатной дисциплины.
- 4.3 Штаты Отдела РНИД утверждаются председателем-правления ректором университета.

5. Задачи и функции

- 5.1 Основными задачами Отдела РНИД являются:
 - содействие в подготовке квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров на уровне высшего и послевузовского образования, росту квалификации профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников Ату;
 - организация, планирование и контроль научно-исследовательской работы Ату;
 - координация и контроль научно-исследовательской работы обучающихся;
 - содействие улучшению международных, межвузовских и межведомственных научных связей, интеграции вузовской и академической науки.

	НАО «Атырауский университет им. Х. Джемухамедова»	Издание: второе
	Положение об отделе развития научно-исследовательской деятельности	Стр.5 из 8

5.2 *Основные функции:*

- использование научного потенциала университета для обеспечения требуемого уровня подготовки специалистов, интеграции науки, образования и производства высокого технического уровня;
- планирование, организация, координирование и контроль научно-исследовательской, художественно-творческой деятельности университета в соответствии с основными направлениями деятельности факультетов и профиля подготовки специалистов;
- формирование тематического плана НИР университета на проведение фундаментальных исследований и прикладных разработок;
- содействие успешному решению актуальных научных и технических задач социально-экономического развития;
- повышение качества подготовки специалистов путем активного использования результатов НИР в учебном процессе, широкое привлечение студентов к выполнению НИР;
- оказание методической помощи разработчикам в оформлении документов для обеспечения правовой защиты разработанных ими объектов промышленной собственности (в составлении заявок на выдачу патента на изобретения, в подготовке заявлений и т.п.) и интеллектуальной собственности (ИС);
- организация работы, контроль и анализ научной деятельности факультетов, организация и проведение научных конференций, составление полугодовых и годовых отчетов по НИР;
- расширение и развитие экспериментально-производственной базы для проведения научных исследований и создание условий для создания научно-технической продукции, а также учебных лабораторий;
- участие в экспертизе материалов, подготовленных для открытой публикации, с целью предотвращения преждевременного разглашения сведений о технических решениях, которые могут быть признаны изобретениями.


6. **Права**

6.1 Отдел РНИД вправе:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с Уставом Ату, приказами ректора, указаниями ПНиМС, целями и задачами, указанными в настоящем Положении;
- разрабатывать и согласовывать структуру, штатное расписание и режим работы и должностные инструкции работников;
- представлять руководству университета в установленном порядке предложения о приеме на работу, увольнениях и перемещениях сотрудников.

6.2 К основным обязанностям Отдела РНИД относятся:

- обеспечение выполнения основных задач и функций отдела, ДН, перечисленных в настоящем Положении, руководствуясь в своей работе Законами РК, Уставом университета, приказами ректора;
- организация своевременного и качественного исполнения приказов и указаний ректора и ПНиМС;
- представление в установленные сроки отчетов и других документов о научно-исследовательской деятельности в вышестоящие организации.

 ATYRAU UNIVERSITY	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение об отделе развития научно-исследовательской деятельности	Стр.6 из 8

- 6.3 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ПНиМС и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
- 6.4 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры несёт ответственность директор департамента науки.
- 6.5 Положение пересматривается РСП не реже одного раза в три года.
- 6.6 Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
 - приказы председателя правления-ректора;
 - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
 - реорганизация структурных подразделений;
 - служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПНиМС.
- 6.7 При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
- 6.8 В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
- 6.9 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК.
7. **Ответственность**
- 7.1 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и МС ИСО 9001:2015 осуществляет ОМК.
- 7.2 Положение разрабатывает РСП.
- 7.3 Положение согласовывается с:
- ПНиМС;
 - руководителем ОМК;
 - юристом.
- 7.4 Положение утверждается председателем правления-ректором и действует до его отмены.
- 7.5 Подлинник Положения хранится в ОМК.
- 7.6 Рассылку учтённых рабочих экземпляров Положения осуществляет ОМК.
- 7.7 Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Положения в подразделении несёт РСП.

